

CITTADINANZA DIGITALE

**Percorsi gratuiti
dedicati alle persone con disabilità**

*Sviluppa le tue competenze digitali e
trova il tuo spazio nel mondo del lavoro*

partner



INFORMAZIONI

- Chi può partecipare? Tutte le persone con disabilità, disoccupate, iscritte al collocamento mirato della Provincia di Mantova (L.68/99)
- Cosa imparerai? Competenze digitali di base per la vita quotidiana e competenze avanzate per lavoro, studio online, software per il lavoro (SPID, App IO, CIE).
- I percorsi formativi sono 6. Ogni utente può scegliere fino a 2 moduli (durata 24 ore ciascuno EQF 3) realizzabili su tutti gli ambiti territoriali
- I moduli si attivano al raggiungimento del numero minimo di nr.5/8 partecipanti.

CONTATTI ENTI DI RIFERIMENTO avvio autunno-inverno 2025

AMBITO SUZZARA

- . EVOSOLUTION - Via F.lli Montecchi, 11B Suzzara
Tel. 0376 1888011
- . STAFF - Via F. Baracca, 2/F Suzzara
Tel. 0376 1620188

AMBITO VIADANA

- . IAL - Via G.Garibaldi, 50 Viadana
Tel. 0375 833668

AMBITO OSTIGLIA

- . FOR.MA (sede in fase di definizione)
Tel. 0376 638547
- . MESTIERI (sede in fase di definizione)
Tel. 0376 263674

AMBITO ASOLA

- . MESTIERI (sede in fase di definizione)
Tel. 0376 263674

AMBITO MANTOVA

- . CESVIP - Viale Piave, 26/B Mantova
Tel. 0376 288025
- . EVOSOLUTION - Via G.Gaber, 2/A Mantova
Tel. 0376 1880877
- . IAL - Via P.Torelli, 10 Mantova
Tel. 0376 1587854
- . FOR.MA - Via L.Gandolfo, 13 Mantova o via Dei Toscani, 3
Tel. 0376 432537
- . STAFF - Via S. Cognetti de Martiis, 5, 46100 Mantova
Tel.0376 1620183

AMBITO GUIDIZZOLO

- . FOR.MA - Via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere
Tel. 0376 638547
- . STAFF - Via Giuseppe Mazzini, Castiglione delle Stiviere
Tel. 0376 1620187



FORMAZIONE DI BASE

24 ore

Modulo 1

TECNOLOGIE INFORMATICHE PER ESSERE

ONLINE *Competenze digitali per un futuro sicuro e consapevole, internet, posta elettronica, sicurezza e social network.*

Competenza: Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni
Livello EQF: 3

24 ore

Modulo 2

TECNOLOGIE INFORMATICHE PER LA COMUNICAZIONE E LA RICEZIONE DI INFORMAZIONI *Introduzione a word, excel, archiviazione dei dati*

Competenza: Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni
Livello EQF: 3

24 ore

Modulo 3

TECNOLOGIE INFORMATICHE PER LA COLLABORAZIONE DIGITALE *Creare, gestire e condividere contenuti multimediali*

Competenza: Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni
Livello EQF: 3

I moduli base si possono scegliere in alternativa l'uno all'altro

FORMAZIONE AVANZATA

24 ore

Modulo 1 av

INSERIMENTO E GESTIONE ELETTRONICA

DEI DATI AVANZATA *Basi di Excel: tabelle, calcoli, report e funzioni*

Competenza: 24.C.6 Effettuare l'inserimento Elettronico Di Dati EQF: 3

24 ore

Modulo 2 av

SEGRETERIA BASE

Gestire comunicazione e strumenti per l'ufficio, archivio, posta, protocollo

Competenza: Gestire le comunicazioni in entrata ed uscita (posta e protocollo)
Livello EQF: 3

24 ore

Modulo 3 av

DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI STRUMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI *Elementi di contabilità e gestione finanziaria, archiviazione*

Competenza: Eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili EQF:3